

## ADDETTO AL SERVIZIO ASSISTENZA

Cerchiamo un operatore per il reparto Help desk First Level dell'outsourcing aziendale intraprendente e dinamico al fine di implementare i servizi assistenza nazionali ed internazionali.

All'interno di questo ufficio ti occuperai di:

- dare assistenza ai Clienti su tutti i servizi da noi offerti
- creare utenti e sessioni
- gestire attività tecniche
- assistenza hardware di I livello sulle stampanti
- filtrare e smistare ai vari reparti tutte le modifiche e le assistenze che arrivano.

Competenze richieste:

- ottima conoscenza della lingua inglese e spagnola scritta e parlata;
- ottima capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- ottime capacità comunicative;
- propensione al problem solving;
- atteggiamento positivo

L'incarico riguarda un part-time di 5 ore giornaliere, organizzati in turni di lavoro.  
La formazione tecnica è a carico dell'azienda.

Nova Systems

### ITALY

#### Verona

Viale del Lavoro 39/A  
Centro Direzionale VR EST  
37036 S. Martino B. A.  
T +39 045 8788211 r.a.  
F +39 045 8788212

#### Milano

Via Modigliani 45  
20090 Segrate  
T +39 02 70307085  
F +39 02 7530102

#### Prato

Viale Montegrappa, 304  
59100 Prato - Italia  
T +39 0574 1663776  
F +39 0574 1663778

### SPAIN

#### Barcelona

Gran Via de les  
Corts Catalanes, 583  
5° planta, C.P. 08011  
T +34 93 3063470  
F +34 93 3063499  
M +34 664 671253

### MÉXICO

#### México D.F.

Homero 538 Int. 303  
Col. Chapultepec Morales  
Delegación Miguel Hidalgo  
C.P. 11570  
T +52 55 91839497  
M +52 55 60861912